



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Σκοπός και διάρκεια

1. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας (ΤΕΔΔ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όπως αυτό ορίζεται στον Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Η Πρακτική Άσκηση αποτελείται από μια σειρά εκπαιδευτικών διαδικασιών με σαφείς στόχους και προκαθορισμένες στρατηγικές αξιολόγησης, προκειμένου να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες εργασιακές εμπειρίες και δεξιότητες, να ασκήσουν υπό επίβλεψη το επάγγελμα και να εξοικειωθούν με τα μελλοντικά τους καθήκοντα. Η Πρακτική Άσκηση βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες να εφαρμόσουν στην πράξη τις θεωρητικές τους γνώσεις, μέσα σε ένα ελεγχόμενο, αλλά πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν σε εργασίες και δραστηριότητες στους Φορείς Πρακτικής Άσκησης, εισάγουν νέες ιδέες και προοπτικές, ενώ παράλληλα απασχολούνται σύμφωνα με τους περιορισμούς των φορέων απασχόλησης και διαχειρίζονται τις καταστάσεις και τα προβλήματα στα οποία εκτίθενται. Μέσω της Πρακτικής Άσκησης προωθείται η σύνδεση του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας.
2. Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι ενσωματωμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών και είναι υποχρεωτική.
3. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, η περίοδος άσκησης, οι όροι και οι προϋποθέσεις πραγματοποίησης ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναγράφονται στον Οδηγό Σπουδών και τον Οδηγό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Οργάνωση και Εποπτεία

1. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η, την Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης, καθώς και τους/τις Επόπτες/τριες Καθηγητές/τριες της Πρακτικής Άσκησης.
2. Η Πρακτική Άσκηση του ΤΕΔΔ οργανώνεται κεντρικά από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου (<https://www.uop.gr/ypiresies/grafeio-praktikis-askisis>). Οι υπηρεσίες που παρέχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι:
 - συμβουλευτική και ενημέρωση σε θέματα Πρακτικής Άσκησης,
 - συνεργασία με εργοδοτικούς φορείς,
 - επίβλεψη, συστηματική παρακολούθηση και εποπτεία των ασκούμενων,
 - συνεχής ενημέρωση της Βάσης Δεδομένων του Δικτυακού τόπου, που αφορά τους ασκούμενους και τους φορείς απασχόλησης,

- συνεργασία με το Γραφείο Διασύνδεσης,
- δικτύωση με Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του Εξωτερικού στο πλαίσιο προώθησης και βελτίωσης της Πρακτικής Άσκησης,
- επιδίωξη θέσπισης συμφωνιών με κλαδικά όργανα και φορείς,
- προώθηση της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριών ΑμεΑ και φοιτητών/τριών από ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.

3. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ή η Επιτροπή) της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος οργανώνει και συντονίζει τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Πιο συγκεκριμένα, μεριμνά για:

- την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης σχετικών με το αντικείμενο του Τμήματος,
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων Πρακτικής Άσκησης,
- την ενημέρωση των Φορέων Πρακτικής Άσκησης για τις διαδικασίες που ακολουθούνται,
- την τελική αξιολόγηση των ασκούμενων ατόμων, έπειτα από συναξιολόγηση των σχετικών στοιχείων από τους/τις Επόπτες/τριες, τους Φορείς Πρακτικής Άσκησης αλλά και τους/τις ίδιους/ες φοιτητές/τριες,
- την ενημέρωση της γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

4. Ο/Η Επόπτης/τρια λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ του Πανεπιστημίου και του Φορέα, παρέχοντας καθοδήγηση στους/στις φοιτητές/τριες και εξασφαλίζοντας την εύρυθμη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. του Τμήματος. Ενημερώνεται (είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε μέσω επίσκεψης) σε τακτική βάση από τους συνεργαζόμενους Φορείς Πρακτικής Άσκησης και παρακολουθεί την πορεία του ασκούμενου ατόμου που εποπτεύει. Αναλυτικότερα, ο ρόλος του/της περιλαμβάνει:

- την ενημέρωση για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών/τριών,
- τον έλεγχο της συνέπειας των φοιτητών/τριών στις υποχρεώσεις τους και αποτίμηση της συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση,
- τη συνεργασία στην επίλυση των προβλημάτων τόσο με τους/τις φοιτητές/τριες και τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ή την Επιτροπή) της Πρακτικής Άσκησης, όσο και με τους Φορείς Πρακτικής Άσκησης,
- λαμβάνει γνώση και υπογράφει την Έκθεση Πεπραγμένων και την Έκθεση Αξιολόγησης του ατόμου που εποπτεύει, πριν το τελευταίο τις καταθέσει ως παραδοτέα,
- στο πλαίσιο της εποπτείας, ο/η Επόπτης/τρια ενδέχεται να επισκέπτεται τον χώρο Πρακτικής Άσκησης.

Φορείς Πρακτικής Άσκησης

1. Ως Φορείς Πρακτικής Άσκησης μπορεί να είναι Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμοί, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Διεθνείς Οργανισμοί, ΜΚΟ καθώς και Επιχειρήσεις στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, εφόσον αυτό περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

2. Ο Φορέας Πρακτικής Άσκησης συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων φοιτητών/τριών. Ο Φορέας ορίζει ένα άτομο από την πλευρά του (Εκπαιδευτής/τρια), με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, το οποίο μεριμνά για:

- την επίβλεψη της Πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών,
- τη συνεργασία με τον/την Επόπτη/τρια (από την πλευρά της Σχολής/Τμήματος) για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριων,
- την υποβολή προτάσεων για βελτίωση των συνθηκών άσκησης.

3. Ο Φορέας Πρακτικής Άσκησης οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της περιόδου άσκησης, στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ή την Επιτροπή) της Πρακτικής Άσκησης ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που έχει ορίσει το Τμήμα (π.χ. αξιολόγηση για τον/την ασκούμενο/η και το Πρόγραμμα).

4. Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια του Φορέα Πρακτικής Άσκησης συνεργάζεται στενά με το υπεύθυνο διδακτικό προσωπικό του ΤΕΔΔ (Επόπτες/τριες, Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της ΠΑ), έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης. Εισάγει το ασκούμενο άτομο στην καθημερινότητα του επαγγέλματος σε όλα τα επίπεδα απασχόλησης αυτού και λειτουργεί ως πρότυπο επαγγελματία στον εργασιακό χώρο, εισάγοντας τους/τις φοιτητές/-τριες στην αποδεκτή επαγγελματική συμπεριφορά. Στο πλαίσιο αυτό υιοθετεί έναν υποστηρικτικό ρόλο, για να διευκολύνει τη μάθηση και παρέχει ένα θετικό μαθησιακό περιβάλλον.

Στις αρμοδιότητές του/της είναι να:

- ξεναγεί και εγκλιματίζει τα ασκούμενα άτομα στο περιβάλλον και στους χώρους του φορέα υποδοχής και να τους ζητά να τον/την ακολουθούν σε όσες το δυνατόν περισσότερες ημερήσιες δραστηριότητές του/της,
- αναθέτει εργασίες στους/στις φοιτητές/τριες, οι οποίες μπορεί να σχετίζονται με οποιοδήποτε μέρος της δουλειάς τους/τις, και τις συζητά μαζί τους,
- υπογράφει το εβδομαδιαίο ημερολόγιο δραστηριοτήτων (αφού ελέγξει την ορθότητά του),
- διατηρεί το παρουσιολόγιο των ασκούμενων, κρατώντας με αυστηρότητα το ωράριο της ΠΑ (οι φοιτητές/τριες, μεταξύ άλλων, προσαρμόζονται και εκπαιδεύονται στις μελλοντικές εργασιακές τους συνθήκες),
- διεξάγει τις ατομικές αξιολογήσεις κάθε ασκούμενου ατόμου για το οποίο είναι υπεύθυνος/η στο τέλος κάθε εξαμήνου,
- αναφέρει οποιαδήποτε προβλήματα στη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης και ενημερώνει για πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα στον/στην εκάστοτε Επόπτη/τρια.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Ασκούμενων

1. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ή η Επιτροπή) της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος πιστοποιεί το δικαίωμα συμμετοχής ή μη του/της φοιτητή/τριας, με βάση τα κριτήρια επιλογής που έχουν ορισθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και που αναγράφονται στον Οδηγό Σπουδών και στον Οδηγό Πρακτικής Άσκησης. Στη συνέχεια, ο/η φοιτητής/τρια συνεργάζεται με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Τμήματος, τον/την Επόπτη/τρια και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την επιλογή

φορέα, την ομαλή πορεία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

2. Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Πρακτικής Άσκησης. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.

3. Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να υποβάλει οποιοδήποτε στοιχείο/ δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ή και την Επιτροπή) της Πρακτικής Άσκησης, ή από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όπως π.χ. παρουσιολόγιο, ημερολόγιο δραστηριοτήτων, έντυπο αξιολόγησης του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, κ.λπ. (βλ. Οδηγό Πρακτικής Άσκησης).

Βαθμολογία

1. Την καθημερινή εποπτεία και αξιολόγηση των φοιτητών/τριων φέρουν (ως Εκπαιδευτές) οι επαγγελματίες υγείας που εργάζονται στους εκάστοτε φορείς της Πρακτικής Άσκησης Διαιτολογίας και είναι υπεύθυνοι για την εκπαίδευση των φοιτητών/-τριων.

2. Για κάθε φοιτητή/τρια ορίζεται ως Επόπτης/-τρια ένα μέλος Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π./Ε.Ε.Π. από τη Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να λειτουργεί ως συνδεδειγμένος κρίκος μεταξύ του Πανεπιστημίου και του Φορέα, παρέχοντας καθοδήγηση και εξασφαλίζοντας την εύρυθμη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας.

3. Η τελική αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας σε κάθε τομέα πραγματοποιείται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ή και την Επιτροπή) της Πρακτικής Άσκησης, λαμβάνοντας υπόψη τις αξιολογήσεις των Εκπαιδευτών και του/της Επόπτη/-τριας κάθε φοιτητή.

Ασφάλιση και Αποζημίωση Ασκούμενων

1. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α. κατά του κινδύνου ατυχήματος σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα. Η ασφαλιστική εισφορά επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου το Τμήμα ή τον εργοδότη και ύστερα από σχετική βεβαίωση του εργοδότη προς το Ι.Κ.Α.

2. Το Πανεπιστήμιο διερευνά όλες τις δυνατότητες για την εξεύρεση πηγών χρηματοδότησης για την αποζημίωση των φοιτητών/τριών, πέρα των εκάστοτε ασφαλιστικών εισφορών. Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης,

3. Στην περίπτωση που η αποζημίωση του/της φοιτητή/τριας καταβάλλεται από τον Φορέα Υποδοχής, τότε το ελάχιστο ύψος της καθορίζεται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ

1. Κατόπιν πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, οι φοιτητές/τριες καλούνται να αιτηθούν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης - ΕΣΠΑ σε ορισμένη χρονική περίοδο με ηλεκτρονική αίτηση στο ηλεκτρονικό σύστημα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. Με την αίτησή τους, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέσουν τα εξής δικαιολογητικά:
- Υπεύθυνη Δήλωση.
 - IBAN Τραπέζης (είτε σαρωμένη φωτοτυπία της σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης είτε αντίστοιχη εκτύπωση από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της τράπεζας όπου φαίνεται ευκρινώς το όνομα του φοιτητή/τριας ως πρώτος/η δικαιούχος και το IBAN).
 - Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (είτε εκτύπωση από την ΑΑΔΕ της υπο-επιλογής «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου» στην επιλογή «Μητρώο & Επικοινωνία» είτε έγγραφο όπως Ε1, ή εκκαθαριστικό όπου φαίνεται το όνομα και το ΑΦΜ).
3. Μετά τη λήξη της περιόδου δηλώσεων, η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης ελέγχει εάν οι φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση πληρούν τις προϋποθέσεις εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης, όπως ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας.
4. Τα Κριτήρια για την κατάταξη των φοιτητών για διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, καθορίζονται στο άρθρο 3.6 του Γενικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και έχουν ως εξής:
- i. Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
 - ii. Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο/η φοιτητής/τρια ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%.
 - iii. Το έτος σπουδών του/της φοιτητή/τριας. 100 μονάδες εάν ο/η φοιτητής/τρια βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.
 - iv. Ειδικά για φοιτητές/τριες που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.
5. Ισχύουν επίσης οι ακόλουθες υποχρεωτικές και αναγκαίες προϋποθέσεις, για ένταξη των θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ:
- Ο/Η φοιτητής/τρια δεν εργάζεται σε φορέα του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα, συμπεριλαμβανομένων των Σωμάτων Ασφαλείας, με σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, κατά την περίοδο της Πρακτικής Άσκησης.
 - Ο/Η φοιτητής/τρια δεν υπηρετεί στρατιωτική θητεία, κατά την περίοδο της πρακτικής άσκησης
 - Ο/Η φοιτητής/τρια δεν συμμετέχει σε άλλο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα από την Ε.Ε., κατά την περίοδο της Πρακτικής Άσκησης.
 - Ο/Η φοιτητής/τρια δεν έχει συγγένεια Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας ή συζυγική σχέση, με το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και με τον Εργασιακό επόπτη.

6. Σύμφωνα με το άρθρο 3.5 του Γενικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, η ανάρτηση αποτελεσμάτων (προσωρινών και οριστικών) θα πραγματοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες θα έχουν δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση επί του αποτελέσματος έως και την 5η μέρα από τη δημοσιοποίηση των πινάκων. Τα αποτελέσματα εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Ο/Η φοιτητής/τρια εκπονεί την ΠΑ-ΕΣΠΑ μόνο σε έναν φορέα.
8. Τα παραδοτέα των φοιτητών/τριων καθορίζονται από την Αρμόδια Αρχή ΕΣΠΑ και συνοψίζονται ως εξής:
 - Παρουσιολόγια ανά ημερολογιακό μήνα,
 - Ημερολόγια δραστηριοτήτων,
 - Έκθεση Πεπραγμένων και Έκθεση Αξιολόγησης,
 - Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της ΠΑ από τους/τις Φοιτητές/τριες
 - Έντυπο Αξιολόγησης του/της Φοιτητή/τριας από τον/την Υπεύθυνο/-η στο Φορέα Άσκησης
 - Έντυπο Αξιολόγησης του/της Φοιτητή/τριας από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη/-τρια
 - Βαθμολογία (παραδίδεται σε έντυπη μορφή και υπογεγραμμένο από τα Επιστημονικά Υπεύθυνα μέλη της ΠΑ)